|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ŞİLE KAYMAKAMLIĞI**  **ŞİLE ANADOLUİMAM HATİP LİSESİ**  **LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**   |  | | --- | | **2020- 2021** EĞİTİM ÖĞRETİM YILI **PANSİYON**  **BAŞVURU, KAYIT VE YERLEŞTİRME KILAVUZU**  **KAYIT İÇİN GEREKLİ**  **DİLEKÇE ve FORMLAR** |  |  | | --- | | sileaihl@gmail.com |   **Telefon:  0 216 704 13 13 Faks: 0 216 704 15 15**  **Kızılca Mah. Alem Tepesi Meydanı No:9 Şile / İSTANBUL**  **Ağustos 2020** ŞİLE |

**ŞİLE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI**

1. 2020-2021 eğitim öğretim yılı **21 EYLÜL** **2020 Pazartesi günü** başlayacaktır.
2. **27 AĞUSTOS PERŞEMBE GÜNÜ PANSİYON BAŞVURULARI SONA ERECEKTİR**
3. Pansiyon YERLEŞTİRME sonuçları **28 Ağustos Cuma Günü** okulumuzun web sayfasında ( http://sileaihl.meb.k12.tr/) yayınlanacaktır.
4. Paralı yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksiti ödeme dekontlarını yerleşme esnasında getirmeleri gerekmektedir.
5. **Tüm Yatılı Öğrenciler Aşağıda Belirtilmiş Olan Eşya, Araç Ve Gereçleri Pansiyona Yerleşirken Yanlarında Getireceklerdir.**

* **Uyku seti ( Nevresim, çarşaf, yastık kılıfı, yastık, yorgan)**
* **Pijama**
* **Eşofman**
* **Bardak,Terlik(iki adet), havlu, diş fırçası, sabun, şampuan (Kişisel Temizlik ve Bakım eşyaları)**
* **32’ lik tuvalet kağıdı**
* **12’ lik Havlu peçete**
* **Çamaşır filesi (çamaşır makinesi için)**

**\*Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.**

**\*Ayrıca elektrikli su ısıtıcılar, ütüler ve saç düzleştiricileri öğrencilerimiz yanlarında getirmemelidirler. Bu eşyaların bulundurulması ve kullanılması yasaktır.**

**\*Okul web sitemizde (** [http://sileaihl.meb.k12.tr](http://sileaihl.meb.k12.tr/) ) **yayınlanan Pansiyon Talimatnamesini incelemeniz rica olunur.**

**Kurumumuzda “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, sağlığa uygun bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir.**

***2020- 2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILININ HAYIRLI OLMASINI, BAŞARILI VE SAĞLIKLI GEÇMESİNİ DİLERİZ…***

**Kahraman ŞELÇUK**

**Okul Müdürü**

**OKUL PANSİYONU BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ**

Pansiyon işlemleri Milli Eğitim Bakanlığı’nın 29/ 07/ 2013 tarih ve 2013/20 sayılı genelgesi uyarınca ve (R. Gazetenin Tarihi: 25/11/2016 No : 29899) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği’nce yürütülmektedir.

***OKUL VE PANSİYON KAYITLARI***

|  |  |
| --- | --- |
| TARİH | İŞLEM |
| **10 Ağustos 2020** | **Yerleştirme Sonuçlarının ve Boş Kontenjanların İlan Edilmesi** |
| **10-14 Ağustos 2020** | **Yerleştirmeye Esas 1. Nakil Tercih Başvurularının Alınması** |
| **17 Ağustos 2020** | **Yerleştirmeye Esas 1. Nakil Sonuçlarının İlanı** |
| **17-21 Ağustos 2020** | **Yerleştirmeye Esas 2. Nakil Tercih Başvurularının Alınması** |
| **24 Ağustos 2020** | **Yerleştirmeye Esas 2. Nakil Sonuçlarının İlanı** |
| **24-26 Ağustos 2020** | **Boş kalan kontenjanlara, hiçbir yere yerleşemeyen öğrenciler için İl/İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonlarınca Yerleştirme Başvurularının Alınması** |
| **26-27 Ağustos 2020** | **Yatılılık Başvurularının Okul ve Kurumlarca Alınması** |
| **28 Ağustos 2020** | **İl/İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonları Yerleştirmelerinin Tamamlanması, Yatılılık Yerleştirme Sonuçlarının İlanı ve e-Pansiyon Üzerinden Kayıtların Sisteme İşlenmesi** |
| **31 Ağustos 2020** | **2020-2021 Eğitim ve Öğretim Yılı Açılışı** |

***YENİ KAYIT ÖĞRENCİ VE VELİLERİMİZİN DİKKATİNE!!!!!***

**KAYIT ESNASINDA GETİRİLMESİ GEREKEN MALZEMELER:**

* **2 Adet Vesikalık Fotoğraf**
* **Nüfus Cüzdan Fotokopisi Öğrenci Ve Veliye Ait**
* **LGS Sonuç Belgesi**
* **2 Adet Klasör**
* **1 Paket Şeffaf Dosya**
* **1 Paket Plastik Telli Dosya**
* **4 Top Ve-Ge Marka A4 Kağıt**
* ***2 Adet Kırmızı -Mavi Tahta Kalemi Ve Mürekkebi***
* ***1 Adet Tahta Silgisi***

1. 2020- 2021 Eğitim Öğretim yılın da LGS sınavı ile okulumuza yerleşen Hazırlık Sınıfı öğrencilerimizin paralı/parasız pansiyon başvuruları **26-27 AĞUSTOS 2020** tarihleri arasında alınacaktır.
2. Paralı-parasız yatılılık yerleştirme sonuçları **28 AĞUSTOS 2020** tarihi itibari ile okul web sitesinde duyurular bölümünde yayınlanacaktır.
3. Lütfen okulumuz web sitesinden yatılılık durumunuzu ve yapmanız gereken işlemleri takip ediniz. Gerekli evrakları eksiksiz doldurmuş olarak getiriniz.
4. Kayıt anında veli ve öğrencinin birlikte bulunması, gerekli evrakları imzalaması gerekmektedir.
5. **Paralı yatılı taksitlerini aşağıda belirtilen** **İBAN ‘a yatırmanız ve 1. taksite ait dekontu kayıt esnasında teslim etmeniz gerekmektedir.**

Halkbankası IBAN: TR73 0001 2009 7970 0016 0000 99

Hesap Adı-Soyadı: Şile Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyon Hesabı

1. Okulumuzda halen öğrenim görmekte olup pansiyonda kalmak isteyen ARA SINIF ÖĞRENCİLERİMİZİN (9. ,10.,11. ve 12. Sınıf Öğrencileri) YENİ KAYIT PARALI/PARASIZ YATILILIK BAŞVURULARI **27 AĞUSTOS** tarihine kadar alınacaktır. Yerleştirme sonuçları 28 Ağustos tarihinde okulumuzun internet sitesinde yayınlanacaktır.

ÖNEMLİ UYARI: Müracaatını ve kesin kaydını, zamanında yaptırmayanlar hakkını kaybetmiş sayılacaktır.

***ESKİ KAYIT ÖĞRENCİ VE VELİLERİMİZİN DİKKATİNE!!!!!***

1. Okulumuz pansiyonundaki **ESKİ KAYITLI ÖĞRENCİLERİN**

**20-24 AĞUSTOS TARİHLERİ ARASINDA KAYIT YENİLEMESİ** gerekmektedir.

1. **Kayıt yenileme işlemi**  başvuru evraklarının tamamını doldurarak **MAİL YOLUYLA (sblsile @gmail.com adresine gönderilerek yapılacaktır.** Öğrencilerin belgelerin aslını pansiyona yerleşme esnasında getirmeleri gerekmektedir.

**KAYIT YENİLEME BELGELERİ :**

* Dilekçe -1 (paralı/parasız yatılılık başvurusu)
* Dilekçe-2 (öğretmen çocukları içindir)
* Veli Sorumluluk Belgesi
* Öğrenci -Veli Bilgi Formu
* Veli Muvafakatnamesi
* Paralı Yatılı Sorumluluk Belgesi(sadece paralı yatılı içindir)
* Paralı Yatılı 1. Taksit Dekontu(915 TL)
* Öğrenci Pansiyon Sözleşmesi
* Sağlık Raporu(aile hekiminden)

**Tüm Yatılı Öğrenciler Aşağıda Belirtilmiş Olan Eşya, Araç Ve Gereçleri Pansiyona Yerleşirken Yanlarında Getireceklerdir.**

* **Uyku seti ( Nevresim, çarşaf, yastık kılıfı, yastık, yorgan)**
* **Pijama**
* **Eşofman**
* **Bardak, Terlik(iki adet), havlu, diş fırçası, sabun, şampuan (Kişisel Temizlik ve Bakım eşyaları)**
* **32’ lik tuvalet kağıdı**
* **12’ lik Havlu peçete**
* **Çamaşır filesi (çamaşır makinesi için)**

ÖNEMLİ UYARI: Müracaatını ve kesin kaydını, zamanında yaptırmayanlar hakkını kaybetmiş sayılacaktır.

**ŞİLE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ PANSİYONU**

**PARALI VE PARASIZ YATILI ÖĞRENCİ KONTENJAN DAĞILIMI**

|  |
| --- |
| Boş Kontenjanlara öğrenci yerleştirme işlemleri Milli Eğitim Bakanlığı’nın 29/ 07/ 2013 tarih ve 2013/20 sayılı genelgesi uyarınca ve (R. Gazetenin Tarihi: 25/11/2016 No : 29899) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği “4. Bölüm Madde 10 Kontenjan Dağılımı”na göre yapılacaktır.  1. Paralı ve parasız yatılı öğrenciler için tespit edilen kontenjanlardan herhangi birine yeteri kadar başvurunun olmaması durumunda, açık kalan kontenjanın, başvurunun fazla olduğu diğer kontenjanlara aktarılmasında okul müdürlüğü yetkilidir. Ancak toplam yatılı öğrenci kontenjanı kesinlikle aşılmayacaktır.  2. Yatılılık belgelerini kayıt sırasında tam beyan (eksiksiz olarak beyan edenler) edemeyenlerin yatılılıktan yararlanmaları hiçbir durumda mümkün olmayacaktır. Bu nedenle Yatılılık evraklarının kayıt esnasında mutlaka eksiksiz teslim edilmesi gerekmektedir.  3. Ailenin maddî durumunun tespitinde; (EK:1) dikkate alınacaktır. Ailenin 2019 Yılı yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarı 2019 mali yılı için tespit edilen yıllık gelir toplamının fert başına düşen net miktarı  **14.640.00 (On Dört Bin Altı Yüz Kırk) TL**’yi geçmemesi gerekir Aile gelirinin tespitinde 2019 yılında elde ettiği tüm gelirler esastır.  Ailenin 2019 Yılı yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarı 2019 mali yılı için tespit edilen yıllık gelir toplamının fert başına düşen net miktarı  **14.640.00 (On Dört Bin Altı Yüz Kırk) TL**’yi geçenler ise (kontenjan dâhilinde) paralı yatılı olarak kalabileceklerdir. Çalışılmaması durumunda belgelendirilmesi esastır.  4. Pansiyon Yönetmeliği’nde belirtildiği üzere **%80’i Parasız, %20’si Paralı yatılı** olmak üzere belirlenecektir. **Ayrıca kontenjanın üstünde yatılı öğrenci yerleştirilmeyecektir.** Pansiyon kayıtları okul kontenjanı, puan üstünlüğü ve Ek-1 beyannameleri esas alınarak yapılacaktır.  **9. SINIFLAR İÇİN PANSİYON BAŞVURU EVRAKLARI OKUL İDARESİNE**  **26 AĞUSTOS 2020 - 27 AĞUSTOS 2020 TARİHLERİ ARASINDA TESLİM EDİLECEKTİR.**    **LÜTFEN DİLEKÇE-1 VEYA DİLEKÇE-2 İLE BAŞVURDUĞUNUZ KONTENJAN İÇİN EKLERİNDE BELİRTİLEN EVRAKLARINIZI ZAMANINDA VE EKSİKSİZ TESLİM EDİNİZ.**  **EKSİK OLAN EVRAKLAR TESLİM ALINMAYACAKTIR!!!** |

**PANSİYON KAYDI İÇİN GEREKLİ BELGELER:**

**PARASIZ YATILILIK İÇİN:**

1. SAĞLIK RAPORU: Pansiyonda kalmasında bir engel olmadığına yönelik aile hekimi(tek hekim)tarafından düzenlenmiş olacak
2. ADLİ SİCİL KAYDI (ÖĞRENCİYE AİT)
3. BURSLULUK BELGESİ (Mezun olduğu okuldan alınacak. Öğrenci mezun olduğu okulda parasız yatılı veya burslu okuyorsa bunun belgesi alınacak)

* 2020 Yılı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Bursluluk (İOKBS) sınavını kazananlar ve ilköğretimden burslu gelerek bursunu parasız yatılılığa çevirenler parasız yatılı olarak kalabilir. Ayrıca Maddi durum beyanında bulunmayacaklardır.

1. MADDİ DURUM BEYANNAMESİ (EK-1): Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname için EK-1 Belgesi doldurulacaktır. Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı**14.640.00 (On Dört Bin Altı Yüz Kırk) TL**’**den az ise öğrenciniz parasız yatılı** olarak öğrenimine devam edebilir.

* Maddi durum beyannamesi için aşağıda belirtilen ekleri de istenmektedir:

**5**. MAAŞ BORDROSU VEYA VERGİ LEVHASI : Çalıştığı kurumdan onaylı veya SGK onaylı olacak. (Veli ve eşi çalışıyorsa her ikisine ait 2019 Mali Yılı Maaş Dökümü getirilecek.)

**6**. AİLE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ : e-Devlet’ten veya nüfus müdürlüğünden alınacak.(Öğrenciye ait nüfus kayıt örneği).Veliler, bakmakla yükümlü oldukları 18 yaşından büyük ve öğrenci olan diğer çocukları için ilgili okullardan ÖĞRENCİ BELGESİ getireceklerdir.

**7.** Veli veya eşi çalışmıyorsa SGK’dan ÇALIŞMADIĞINA DAİR BELGE

**8.** Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği

**9.** ÖĞRETMEN ÇOCUĞU İSE görev yaptığı okuldan görev belgesi

* Devlet kurumlarında öğretmen olup da görevli bulundukları yerde çocuklarının devam edeceği lise düzeyinde okul bulunmayanların çocukları parasız yatılı olarak kalabilir.

**PARALI YATILILIK İÇİN:**

1. SAĞLIK RAPORU: Pansiyonda kalmasında bir engel olmadığına yönelik aile hekimi(tek hekim)tarafından düzenlenmiş olacak
2. ADLİ SİCİL KAYDI
3. PARALI YATILILIK 1. TAKSİTİ DEKONTU: Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti **(915 *TL)*** kayıt sırasında, diğer taksitleri ise **Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son işgününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin yönetmelik gereği pansiyonla ilişiği kesilir.**

* Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı**14.640.00 (On Dört Bin Altı Yüz Kırk) TL’den fazla ise öğrencimiz paralı yatılı** olarak öğrenimine devam edebilir.

**3) BURSLULUK İŞLEMLERİ :**

\* Okula yerleştirmesi gerçekleşen bütün burslu ya da yeni burslu öğrencilerimizin, hak kaybına uğramaması için, pansiyon kaydı yaptırmayacak olsa da, yatılılık ve bursluluk komisyonuna

**26 Ağustos -27 Ağustos 2020** tarihleri arası burslu olduğuna dair belgelerini getirmesi gerekmektedir.

\*Bursluluk hakkı, sınavı kazanan öğrenciye ait evrakın e-Burs modülü üzerinden okul müdürlüğünün 30 Eylül 2020 tarihine kadar onaylamasından sonra 01 Ekim 2020 tarihi itibarıyla başlayacaktır.

NOT: Bursluluk sınavı 5 Eylül 2020’ye ertelenmiş olduğundan bursluluk ile ilgili yukarıda belirtilen tarihlerde değişiklik olabilir.

**DİLEKÇE - 1**

**ŞİLE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ŞİLE/İSTANBUL**

Velisi bulunduğum Okulunuz ...........sınıfı .......... nolu kızım/oğlum …………..

……………...........................’ nın aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 20…/20… öğretim yılında PARALI YATILI / PARASIZ YATILI öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

**........./…. / 2020**

İmzası :................................

Velinin Adı Soyadı:.........................................

**EKLER:**

* Aile Durum Belgesi(Ek 1)
* 2019 Yılına ait Gelir durumunu gösterir resmi belge ( Serbest meslek sahipleri, Ticari Gelir Bildirim Belgesi de ekleyeceklerdir. )
* Eş durum belgesi (Emekli ise banka dekontu; çalışmıyorsa Sosyal Güvenlik Kurumu(SGK)’yla ilişiği olmadığına dair belgeler)
* Nüfus Müdürlüklerinden veya e-devletten alınan AİLE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ
* Bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısını gösterir resmi belge (Anne-Baba)
* Burslu ise mezun olduğu okuldan burslu olduğuna dair belge
* Eğer bursu yeni kazandı ise 2020 PARASIZ YATILILIK VE BURSLULUK SINAVINI (PYBS) kazandığını gösterir belge.
* Sağlık raporu ( “Pansiyonda kalmasında sakınca olmadığı” belirtilecektir.)
* 2 adet yeni çekilmiş vesikalık fotoğraf
* Matbu dilekçe ve formlar (Dilekçe 1,Form 1-2-3-4-5-6)
* Nüfus cüzdan fotokopisi (öğrenci ve veliye ait)
* LGS sonuç belgesi

**NOT:** a.Mezun olduğu okulda öğrenimini parasız yatılı olarak okuduysa bu durumla ilgili resmi    yazı okuldan alınıp, EK-1 düzenlenmeyecek.

1. Anne veya babası öğretmen olup, öğretmen kontenjanından parasız yatılılık hakkı kazanabilmesi için 1.madde şartlarını taşımanız veya anne ya da babanın görev  yaptıkları yerde çocuğunu okutacak lise türünde bir okul bulunmadığını belirten belge eklenecektir.
2. **Paralı yatılılık talebinde bulunanlardan sadece son 5 madde(sağlık raporu, fotoğraf, matbu dilekçe ve formlar** **Nüfus cüzdan fotokopisi (öğrenci ve veliye ait),LGS sonuç belgesi**  **istenecektir.**
3. **Öğrencinin özel bir durumu söz konusu ise velisi olduğunuza dair (Velayet, vekaletname, mahkeme emri vb. belgeleri resmi olarak (noter onaylı) ibraz etmeniz gerekmektedir.**

**DİLEKÇE – 2**

ŞİLE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ŞİLE/İSTANBUL

Velisi bulunduğum okulunuz ............... sınıfı ............ nolu ................................................................. ’… görev yaptığım yerde devam edeceği lise türünde resmi okul bulunmaması sebebiyle aşağıdaki ekli belgelerim incelenerek 20…/20… öğretim yılında öğretmen çocuğu kontenjanından parasız yatılı öğrenci olarak kabulünü arz ederim.

........./…. / 2020

İmzası :................................

Velinin Adı Soyadı:.........................................

**ADRES:**

**EKLER:**

* + - Görev yeri belgesi
    - İkametgâh belgesi
    - Öğretmenin görev yaptığı yerde çocuğunu okutacağı lise türünde okul bulunmadığına dair resmi yazı.
    - Nüfus Cüzdanının onaylı örneği.

**NOT:**

* + - Öğretmen olup, görev yaptığı yerde çocuğunun devam edeceği lise türünde resmi okul bulunmayanlar durumlarını resmi yazı ile belgelendirip, görev yeri belgesi ekleyeceklerdir.
    - Bu şartlara haiz resmi okullarda çalışan öğretmenler ayrıca EK-1 Aile Durum Belgesi düzenlemeyeceklerdir.

**ÖĞRENCİ VE VELİ BİLGİ FORMU -1**

**ŞİLE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYDI YAPILAN ÖĞRENCİNİN | | | | | T.C Kimlik No |  | |
| Adı/Soyadı |  | | | | | Doğum Yeri |  |
| Doğum Tarihi |  | | Cinsiyeti | |  | Kan Gurubu |  |
| LGS Puanı |  | | LGS Sırası | |  | Okul Kaz. Sırası |  |
| Kayıt Tarihi |  | | Sınıfı | |  | Numarası |  |
| Yabancı Dil |  | | 2.Yabancı Dil | |  | Yatılılık Durumu |  |
| Geldiği Okul |  | | | | | Geldiği Şehir |  |
| Ev Adresi |  | | | | | Cep Tel. No |  |
| Geçirdiği Önemli Hastalıklar, Kazalar | | | |  | | | |
| Varsa Görme Ve İşitme Kusurları | | | |  | | | |
| Öğrenci E-Mail Adresi | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ VELİSİNİN | | T.C. Kimlik No |  | |
| Adı/Soyadı |  | Yakınlığı |  | |
| Mesleği |  | Eğitim Durumu |  | |
| Oturduğu İl Adı |  | İlçe Adı |  | |
| İş Adresi |  | | İş Tel. |  |
| Ev Adresi |  | | Ev Tel. |  |
| Veli E-Mail |  | | Cep Tel. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ANNENİN | | BABANIN |
| Adı / Soyadı |  | |  |
| Tc. Kimlik No |  | |  |
| Sağ / Ölü |  | |  |
| Mesleği |  | |  |
| Eğitim Durumu |  | |  |
| Öz / Üvey |  | |  |
| Anne Baba Birlikte Mi Yaşıyor? | |  | |
| Ayrı İse Öğrenci Kimin Yanında? | |  | |
| Kaç Kardeşler? | |  | |
| Öğrenci Kaçıncı Çocuk? | |  | |

Yukarıdaki bilgiler ………. sınıfı .……… nolu ……………………………………………………… adlı öğrenci velisi ………………………………………………………… tarafından doldurulmuştur.

**………/………/2020**

İmza :

Veli Adı Soyadı :

**ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU -2**

**ŞİLE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,**

Velisi bulunduğum ……. Sınıfı ………. Numaralı öğrencim ………………………………………..’ in sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere okulunuzda ve pansiyonda kaldığı eğitim öğretim yılları boyunca tekrar bir düzeltme talebim oluncaya kadar aşağıda belirttiğim biçimde izin işlemlerinin yürütülmesini istiyorum.

Gereğini arz erim.

…../… / 2020

Veli- Adı/Soyadı/ İmza

|  |  |
| --- | --- |
| EV ADRESİ |  |
| EV TELEFONU |  |
| CEP TELEFONU |  |
| E-MAİL ADRESİ |  |
| EVCİ ÇIKACAĞI 2. ADRES  BİRİNCİ DEREDEN YAKINI |  |
| EV TELEFONU |  |
| CEP TELEFONU |  |

**ÖNEMLİ NOT: Aşağıda kendinize uygun bulduğunuz seçeneği işaretleyiniz. İzinler, sadece 1. derece yakınların yanına verileceğinden bu konuda dikkatli olunması gerekmektedir. Ayrıca izin taleplerinin kabul veya reddi okul idaresinin yetkisindedir.**

* Öğrencimin kendisinin ***evci*** çıkmak istediğine dair “Evci İzin Defterini” imzaladığı hafta (Beyan ettiği çıkış günü ve saatinden Pazartesi sabah 08.00’e kadar) evci izinli sayılmasını **onaylıyorum.** ( İmza:……………………….)
* Öğrencimin kendi adresim dışında yukarıda evci çıkacağı adres bölümünde belirttiğim adrese evci çıkmasını **onaylıyorum**. (imza:………………………….)
* Öğrencimin okul yönetimince uygun bulunan hafta sonu, hafta içi ve bayramlarda öğrencinin talebi üzerine tekrar velinin onayı alınmadan okul yönetimince izin verilmesini, ayrıca okul yönetimince öğrencinin ihtiyaç duyduğu durumlarda hastane,market, kırtasiye, banka gibi yerlere ***kısa süreli dışarı çıkma izni*** verilmesini **onaylıyorum.** ( İmza:………………….….)
* Öğrencimin hafta sonu ve hafta içi okul yönetimince belirlenen ***çarşı izin*** saatlerinde

( alışveriş, ziyaret vb). amaçlı çarşı izinli sayılmasını **onaylıyorum.** (İmza:……………………….)

* MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan ve okul yönetiminin uygun gördüğü etkinliklere ( gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans, proje vb) katılmasına **izin veriyorum**. **.** ( İmza:……………………….)
* Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini **onaylıyorum.** ( İzinler yönetmelik gereği velinin bizzat okula gelerek başvurusu ile olabilir. Olağanüstü durumlarda ve okul idaresinin onayı ile yukarıda belirtilen e posta adresinden ve faksla gönderilen dilekçelerin asılları beş gün içerisinde okul idaresine teslim edilmelidir.) **.** (İmza:……………………….)
* Adres ve diğer bilgilerde herhangi bir değişiklik olduğunda, zamanında okul idaresine bildireceğimi **taahhüt ederim**. **.** ( İmza:……………………….)

**VELİ MUVAFAKAT BELGESİ -3**

ÖĞRENCİNİN;

ADI VE SOYADI : ………………………………………

BABA ADI : ………………………………………

DOĞUM YERİ VE YILI : ………………………………………

SINIF VE NO : ………………………………………

**ŞİLE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,**

Velisi bulunduğum yukarıda açık kimliği yazılı ……………………………………..'ın okul yerleşkesi ile sınırlı olması ve okul dışı etkinlikler için ayrıca tarafımdan muvafakat alınması koşulu ile öğretmeni olmayan derslerde ve diğer zamanlarda okul yönetimince yapılacak planlamaya göre okulunuzda eğitim öğretimi sürdürdüğü tüm yıllarda çeşitli sınıf içi ve sınıf dışı faaliyet, proje ve sportif etkinliğe katılmasına izin veriyorum.

Gereğini arz ederim.

…../…../2020

Adı ve Soyadı

İMZA

**VELİ MUVAFAKAT BELGESİ**

ÖĞRENCİNİN;

ADI VE SOYADI : ………………………………………

BABA ADI : ………………………………………

DOĞUM YERİ VE YILI : ………………………………………

SINIF VE NO : ………………………………………

**ŞİLE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,**

Velisi bulunduğum yukarıda açık kimliği yazılı ……………………………………..'ın kurumunuzda eğitim öğretimini sürdürdüğü tüm yıllarda yönetiminizce onaylı ders, sportif, bilimsel ve kültürel faaliyetlerde çekilen fotoğraflarının kurumunuz yayın organlarıyla sınırlı olmak üzere paylaşılmasına izin veriyorum.

Gereğini arz ederim.

…../.…./2020

Adı ve Soyadı

İMZA

**PARALI YATILILIK SORUMLULUK FORMU-4**

T.C.

ŞİLE KAYMAKAMLIĞI

ŞİLE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

“[**Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği**”](http://ogm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2016_11/28111848_yzc.pdf) on üçüncü bölüm (Mali hükümler ) madde 51 (Yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri) kapsamında paralı yatılı taksitlerini aşağıda belirtilen İBAN ‘a yatırmanız ve dekontunu pansiyon müdür yardımcısına teslim etmeniz gerekmektedir.

Halkbankası IBAN : TR73 0001 2009 7970 0016 0000 99

Hesap Adı-Soyadı: Şile Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyon Hesabı

Yine; “[**Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği**”](http://ogm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2016_11/28111848_yzc.pdf) on üçüncü bölüm (Mali hükümler ) madde 51 (Yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri) kapsamında

*“ Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksidi kayıt sırasında, diğer taksitleri kasım,şubat ve nisan ayları son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.”*

* Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuzdaki sayman mutemedi tarafından makbuz karşılığında Şile Mal Müdürlüğü hesabına Pansiyon taksidi olarak yatırılır.

Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkartılmış olup, gereğini rica ederim.

**Paralı Yatılı Öğrencilerin Pansiyon Taksitleri Ödeme Planı**

1. **Taksit, Eylül 2020 : 915 TL (İlk kayıtta)**
2. **Taksit, Kasım 2020 : 915 TL**
3. **Taksit, Şubat 2021 : 2021 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri**
4. **Taksit, Nisan 2021 : 2021 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri**

Velisi bulunduğunuz ……. sınıf ve …... No’lu kızınız/oğlunuz.........................................................’ ın paralı yatılı taksitlerini yukarıda belirtildiği şekilde ödemediğiniz durumda pansiyonla ilişiği kesilecektir.

**...../...../2020**

**UYGUNDUR**

**Kahraman SELÇUK**

**Okul Müdürü**

**BİR NÜSHASINI ALDIM**

**..../...../2020**

**İmzası: …………………………**

**Velinin Adı Soyadı:……………………………**

**PANSİYON – ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ-5**

**Öğrencinin Sorumlulukları**

**1)** MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.

**2**) MEB ve yurt iç yönergesine göre yasaklanan, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.

**3**) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.

**4**) Kurumun ve arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

**5)** Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve yurt idaresine bildireceğim.

**6**) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesine bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.

**7)** Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim. Raporluyken ya revirde istirahat edeceğim yada evci izni kullanacağım. Rapor aldıktan sonra evci iznine çıkmayıp, gündüz pansiyonda bulunmadıktan sonra akşam pansiyonda kalınmayacağını biliyorum.

**8)** Sabah pansiyonu zamanında terk edip doğrudan okula gideceğim 1. derse geç kalmayacağım. Pansiyonda kalıp özürsüz devamsızlık yapmanın ve derse geç kalmanın disiplin suçu olduğunu biliyorum.

**9**)Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Evci-çarşı izni, Özel Öğretim Kursları izni için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.

**10)** Pansiyona yasaklanan maddeler getirmeyeceğim. Arkadaş, misafir vb. kişileri barındırmayacağım. Pansiyona girişte ve odalarda her an arama yapılabileceğini bu durumların tespitinin disiplin suçu olduğunu biliyorum.

**11)** Akşam Pansiyon giriş saatinden sonra pansiyona gelmenin, gece pansiyondan ayrılmanın suç olduğunu biliyorum. Pansiyon giriş saatinden sonra Özel Öğretim Kursu, Özel ders, Halı saha, Spor salonu, Düğün-nişan vb. etkinliklere katılıma izin verilmeyeceğini, bu taleplerin öğrencinin evci veya çarşı izninde giderileceğini biliyorum.

**12**) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

13) Pansiyonda asılı “**iç yönerge**” ve **tüm birimlerin kullanma talimatlarını** okudum. Aksine davranmanın suç olduğunu biliyorum

**13**) (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, dört taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarının en geç 10’una kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum .

**…. / …. / 2020**

İmza

Öğrencinin Adı – Soyadı

**Kahraman SELÇUK**

Okul Müdürü

**EK-1**

**PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Adı Soyadı |  |
|  | Öğrenciye yakınlık derecesi |  |
| Ö ĞR E N C İ  V E L İ  S  İ N İN | İşi ve işyeri |  |
| **Aylık geliri**  (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile resmi makamlardan;vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu gibi belgeler eklenecektir.)  (Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği) |  |
| **Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı**  (Resmi makamlardan; Vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu gibi belgeler eklenecektir) |  |
| **Ailenin diğer gelirleri** |  |
| **Ailenin yıllık gelir toplamı ( NET)** |  |
| **Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri.** (Fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, tedavi yardım beyannamesi ile sağlık karnesi veya mahkeme kararı örneği eklenecektir.) |  |
|  | **Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı** (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplanacaktır.) |  |

Aile geçim durumunun yukarıdaki beyannamede belirtildiği şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Şile ANADOLU İMAM HATİP Lisesi ........ sınıf öğrencilerinden ...................................................... oğlu/kızı …….... nolu ......................................................................’ın ................. yılı devlet parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.(\*)

....... /…./2020

İmzası:

Velisinin Adı Soyadı:

# Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :

Adresi :

ONAYLAYAN

Adı-Soyadı

İmza ve Mühür (\*\*)

**EKLER:**

1. Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını

gösterir belge. (yılına ait gelir belgesi, Gelir Belgesi tüm yılı kapsayacaktır.)

2. Aile nüfus kayıt örneği

3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler,

(\*) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)

(\*\*) Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır.

**AİLE DURUM BELGESİ (EK-1)’İN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:**

**E1. Veli Memur İse**

2019 yılına ait (1 Ocak 2019- 31 Aralık 2019) yıllık toplam gelirinizi gösterir belge (Maaş, Ek ders, döner sermaye, ikramiye, nafaka, vs hepsi yazılacaktır.) Anne-Baba çalışıyor ise her ikisi için de ayrı ayrı olacaktır. Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2019 yılına ait Tedavi Beyannameniz ve Ayrıntılı Maaş Bordrosunda **aile yardımı** aldığı belgelendirilecektir.

(\*\*) Onay kısmı; ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.

**E2. Veli İşçi İse**

2019 yılına ait bağlı olduğunuz **MUHASEBE BÜROSUNCA** onaylanarak alınacak bir yıllık toplam gelirinizi gösterir belge. Anne-Baba çalışıyor ise her ikisi için ayrı ayrı alınacaktır.

(\*\*) Onay kısmı; ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.(Özel sektörde işçi ise, bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)

**E3. Veli Emekli İse,**

2019 yılına ait MAAŞ ALDIĞINIZ BANKANDAN aylar itibariyle yıllık toplam maaş dökümünüzü gösterir belge. Anne-Baba emekli ise her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.

(\*\*) Onay kısmı; ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kurumca(Banka) onaylanacaktır.

**E4. Veli Esnaf İse,**

1. SGK’ya kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (SGK’dan alınacaktır.)
2. Serbest Meslek Sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2019) gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ayrıca Vergi Levhanızın Fotokopisini belgenize ekleyiniz. Serbest meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa SGK’dan eşinizin kaydı olmadığını dair resmi yazı.
3. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasında gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz (Özel muayenesi olan doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)

(\*\*) Onay kısmı; ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kurum-kuruluşça onaylanacaktır

**E5. Veli Çiftçi İse,**

1. SGK’ya kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne-Baba için ayrı ayrı yapılacaktır.)
2. Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösteren belge (2019

Örnek-1: “Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2019 yılı yıllık gelir toplamı 14.000,00 TL dir.”,

Örnek-2: “Kişi damızlık hayvan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten 2019 yıllık gelir toplamı 15.000,00 TL’ dir.” Gösterir resmi yazı.

(\*\*) Onay kısmı; ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kurum-kuruluşça onaylanacaktır.(Anne-baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**E6. Velinin Herhangi Bir İşi Yok İse (Ev hanımı anneler için de alınacaktır.)**

Anne-baba için ayrı yapılacak;

1. SKG’dan kuruma kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge
2. Maliye’den Vergi mükellefi olmadığına dair belge
3. Tarım Müdürlüğü’nden “Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır” belgesi

Yukarıdaki belgeler alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Ek-1 belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin gelirler bölümüne; “yukarıda adı-soyadı yazılı kişi ………………..olarak serbest iş yapmakta olup 2019 yılı yıllık geliri ………………..…..TL’dir.”

diyerek tasdikleyecektir.

**AİLE DURUM BELGESİ (EK-1)’İN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:**

EK-1 Aile Maddi Durumu Gösterir Beyanname istenilen belgeler arasındaki en önemli belgedir ve yukarıda sayılan ekleri ilişkili kurumlardan alınacak ve belgenin sağ alt kısmı beyanda bulunan veli tarafından mutlaka onaylanacaktır. .

Ailenin 2019 yılına ait gelirinin fert başına düşen net miktarı 2019 Mali Yılı için tespit edilen **14.640.00 (On Dört Bin Altı Yüz Kırk)** TL’nin altında ise öğrenci okulumuzda Parasız Yatılı Öğrenci statüsünde kontenjan dahilinde öğrenime devam eder. Geliri bu rakamı geçenler (2828 ve 5395 Sayılı Kanun kapsamında yer alanlar hariç) Parasız Yatılılık başvuruları kabul edilmeyecektir.

Bu rakamı hesaplarken ailenin yıllık toplam geliri hesaplanır, aile içerisindeki toplam fert sayısına bölünür.

**Örnek: Baba memur, maaşı 3.500 TL, anne çalışmıyor ve geliri olmayan 4 çocuk var ise, babanın yıllık geliri 3.500,00 x 12= 42.000,00 Ailedeki fert sayısı:6 42.000,00/6 kişi: 7.000,00 TL . ( fert başına düşen yıllık net gelir miktarı). Öğrenci parasız yatılı kalabilir.**

**Örnek: Baba esnaf, aylık geliri 5.000,00 TL, anne memur maaşı 3.000 TL. Geliri olmayan 4 çocuk var. Bananın yıllık geliri 5.000,00X12 = 60.000,00 TL. Annenin yıllık geliri 3.000,00x12= 36.000 Ailenin toplam yıllık geliri 96.000,00/6 kişi: 16.000,00. Öğrenci parasız yatılı kalamaz. Kontenjan dâhilinde isterse paralı yatılı kalabilir.**

* Nüfus kayıt Örneği Nüfus Müdürlüğünden veya e-devletten alınacak, evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar Öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacak.
* Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARINI ve  TEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZ ile SAĞLIK KARNELERİNİN onaylı fotokopileri eklenecektir.
* EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylatılacaktır. Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (SGK) EK-1’i Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar Köy /mahalle muhtarına, ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.
* Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
* Ailenizin maaş, ek ders ücreti, kira, Köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1’de ilgili kısımlara işleyiniz.
* İlköğretimde Parasız Yatılı olarak öğrenim görenler EK-1 düzenlemeyecekler, sadece mezun olduğu okuldan PARASIZ YATILI olduğunu belgelendiren resmi yazı alacaklardır.
* İlköğretimde BURSLU olarak öğrenim görenler EK-1 Aile Durum Belgesini düzenleyecek, önceden BURSLU olduğuna dair resmi yazıyı, mezun olduğu okuldan alarak EK-1’e ekleyeceklerdir.
* Anne veya babası öğretmen olup, görev yaptığı yerde çocuğunun devam edeceği lise türünde resmi okul bulunmadığını resmi olarak belgelendirenler, Görev Yeri  Belgesi ve İkametgâh Belgesi de verecek, EK-1 Aile Durum Belgesi düzenlemeyecektir.
* Belgelerin tamamı resmi olup, özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenleyiniz.

**NOT: Yanlış bilgi ve onay çocuğunuzun PARALI / PARASIZ durumunu etkileyecektir.**